



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А  
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001.

detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: [detsad61.spb.ru](http://detsad61.spb.ru)

## ПРИКАЗ

От 31.08.2023 г.

№ 134/00 - ОД

Об утверждении годового плана работы,  
в ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района  
Санкт – Петербурга на 2023-2024 учебный год.

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ», приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в соответствии с ФГОС ДО. На основании решения Педагогического совета от 31.08.2023г. протокол № 1, и общим собранием работников ГБДОУ д/с №61 протокол №1 от 31.08.2023 года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Годовой план работы на 2023 – 2024 учебный год ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт- Петербурга.
2. Назначить ответственным за утверждение годового плана - старшего воспитателя Курееву С.К.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с № 61



Е.Б. Лосевская

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №61  
Приморского района Санкт – Петербурга  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**ОДОБРЕН**

педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 61  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Протокол № 1от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 61  
Приморского района Санкт - Петербурга  
Е.Б. Лосевская  
приказ №134/00-ОД от 31.08.2023г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 61  
Приморского района Санкт – Петербурга  
на 2023 – 2024 учебный год

Санкт – Петербург  
2023

## Оглавление

Раздел/подраздел годового плана	содержание	№ страницы
1.	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	4-9
	Общие сведения	4-5
	Участие в конкурсах КМО, района, города	5-6
	Анализ оздоровительной работы в ДОУ	6-7
	Анализ уровня реализуемых программ и технологий	7-9
2.	Задачи работы ГБДОУ на 2023 – 2024 учебный год	10
I. Основное содержание работы на учебный год		
1.	Организация развивающего пространства в ДОУ	11-12
1.1.	Оснащение педагогического процесса в группах	11-12
1.2.	Оснащение педагогического процесса в раздевалках групп	12
1.3.	Организация развивающей среды на прогулках	12-13
1.4.	Организация развивающей среды в кабинетах-залах	
1.4.1.	Спортивный зал	13
1.4.2.	Музыкальный зал	13-14
1.5.	Оснащение пед. процесса в метод. кабинете	14
1.5.1.	Основные нормативные документы	14-15
1.5.2.	Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность)	15-16
1.5.3.	Оформить материалы в помощь педагогам	16-17
1.5.4.	Оформить выставки	17-18
1.5.5.	Составить картотеки	18
1.5.6.	Пополнить фонд методического кабинета	18-19
1.5.7.	Изготовить образцы пособий	19

1.5.8.	Аналитическая деятельность старшего воспитателя	19-20
1.5.9.	Подобрать материалы в помощь родителям	20
2.	Организация работы с кадрами	20-32
	Открытые просмотры	29
	Психолого-педагогический консилиум :ППк	29
	Рабочие совещания	30-31
	Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста	31-32
3.	Руководство инновационной деятельностью	33-34
4.	Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми	35-38
5.	Организация работы с родителями	38-45
6.	Административно-хозяйственная работа	46
Приложения		
№ 1	Годовой календарный учебный план-график	47-51
№ 2	Учебный план непрерывной образовательной деятельности	52-53
№ 3	Организация физкультурно-оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год	54-55
№ 4	Проведение культурно-досуговой деятельности по музыкальному воспитанию	56
№ 5	План Совета родителей на 2023- 2024 учебный год	57
№ 6	План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год	58-59
№ 7	Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охрана их жизни и здоровья	60-61
	С годовым планом ознакомлены	62

# Анализ образовательно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

## **Общие сведения:**

Полное наименование образовательной организации: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата создания образовательной организации: 1989 год (Распоряжение Исполнительного комитета Приморского районного Совета народных депутатов г. Ленинграда от 27.07.1989 № 564 и приказа РОНО от 31.07.1989 № 106).

Место нахождения Образовательного учреждения: 197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 17, корпус 2, литер А.

Режим работы ГБДОУ: Понедельник - Пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель ГБДОУ: Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт - Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт - Петербурга - Комитета по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

## **ГБДОУ посещают:**

Контингент детей – 275, в том числе детей раннего возраста – 85 человек.

Количество групп -13, в том числе групп для детей раннего возраста 3 группы.

Виды групп: массовые -13 речевые - нет, ЗПР - нет, оздоровительные - нет, НПОЗ - нет, группа кратковременного пребывания - 2, разновозрастная- нет.

## **Кадровое обеспечение:**

Количество работающих педагогов: 23, количество совместителей: нет

Новые должности, введенные в рамках нового штатного расписания: нет

Вне штатного расписания - нет

Количество вакансий педагогов 2, младшего обслуживающего персонала 2, количество уволившихся - 3, количество принятых сотрудников – 3.

Уровень квалификации:

имеют высшее образование - 20,

высшее образование педагогической направленности (профиля) – 12,

среднее профессиональное - 4,

среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) педагогическое - 4,

стаж работы в должности педагога до 3 лет - 2,

от 5-10 лет - 7,

10-15 лет - 4,

15-20 лет -3,

20 и более - 7.

## **Результаты аттестации.**

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценке их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их

профессиональной компетентности, но и деятельности ОУ в целом. Основными задачами по организации аттестации в учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДООУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников:

Количество педагогов	Высшая категория	Первая категория	Нет категории
23	13	8	2

В меж аттестационный период все педагоги реализуют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы

#### **Повышение квалификации:**

**Прошли обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО –** бюджетные при ИМЦ – 0; АППО – 0;

Хозрасчетные – 1:

Учатся в педагогических колледжах - 0, университетах – 0

#### **Результаты работы:**

#### ***Участие в конкурсах КМО, района, города:***

П/п №	название мероприятия	статус мероприятия	Достижения	Ф.И.О. педагога, подготовившего конкурсанта
1	Фестиваль – конкурс «Вершина педагогического мастерства»	районный	1- место	воспитатель-Ларина Н.Н.
2	Конкурс «Старая сказка с новым современным персонажем» среди педагогических коллективов	районный	участие	воспитатели-Миллер М.С. Кобзарь О.И. Григорян Л.С. Полякова С.В. Струева Ю.А. Борисик Е.С. Ларина Н.Н.
3	Конкурс « Пасхальный перезвон»	всероссийский	победитель	воспитатель-Струева Ю.А.



4	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	городской	участие	воспитатель-Кобзарь О.И.
5	Конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы!»	всероссийский	участие	воспитатели-Кобзарь О.И. Полякова С.В. Миллер М.С. Муз.рук.
6	Хоровой конкурс «Битва хоров»	районный	участие победитель 3	муз.рук. Мамалуй Т.В.
7	Конкурс «Веселые ладошки»	районный	победитель 3 степени	воспитатель-Шибанова О.В.
8	Конкурс «Мини-музей в детском саду»	районный	победитель 1 степени	старший воспитатель, воспитатели.
9	Конкурс «Мини – музей в детском саду»	районный	победитель 2 степени	старший воспитатель, воспитатели
10	«Первые старты»	КМО	участие	Инструктор по физ.культуре-Кокорин Е.А.
11.	Фестиваль конкурс «Хрустальная снежинка»	районный	1 место	воспитатель-Миллер М.С.
12.	Конкурсный проект «Зимняя сказка»	межрегиональный	3 место	воспитатель-Борисик Е.С.

### **Анализ оздоровительной работы в ДОУ:**

В ГБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Для занятий с детьми имеется оборудование. В группах ОУ имеются спортивные уголки, оснащенные разнообразным спортивно-игровым оборудованием как традиционным, так и нестандартным.

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Педагогическая работа направлена на формирование культуры здоровья воспитанников детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков и первичных ценностных представлений о здоровье и здоровом образе жизни человека.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ОУ согласно перспективному графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые, и идущих в школу.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии.

Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму работы, расписанию образовательной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии.

Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы.

Ведется учёт детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса:

Количество дней пропущенных одним ребенком по болезни	Показатель заболеваемости детей на 1000:	Причины заболеваемости:	Состав детей по группам здоровья:
за 2018 год – 1,37	- 1372	- Период адаптации;	1 группа – 14,9%
за 2019 год – 1,43	- 1432	- Карантин по инфекции;	2 группа – 79,3 %
за 2020 год – 0,766	- 766	- Рост острых респираторных заболеваний, воздушных-но-капельных инфекций в Санкт-Петербурге;	3 группа – 5,8%
за 2021 год – 2,75	- 1145	- Снижен иммунитет;	4 группа - нет
за 2022 год - 1,54	- 1545	- увеличение количества групп раннего возраста;	5 группа – нет

#### Данные о выпускниках детского сада:

Количество детей, выпускаемых в школу – 55 детей.

Состояние здоровья (группы здоровья):

1 группа здоровья – 7 чел.; 2 группа здоровья – 45 чел.; 3 группа здоровья – 3 чел.

**Вывод:** у детей сохранено, укреплено физическое и психическое здоровье. Детям были привиты культурно-гигиенические навыки. Сформированы начальные представления о здоровом образе жизни

#### Анализ уровня реализуемых программ и технологий

Направление работы	Позитивные изменения (положительные результаты)	Проблемы (недостатки)
Программы и технологии	В ГБДОУ №61 реализуются следующие программы: - Н. Е. Веракса, Т.М. Комарова, М.А. Васильева «Примерная образовательная программа	<u>Материально-техническое обеспечение:</u> Отсутствие помещений для игровой деятельности и малого



<p>реализуемые в ДОУ</p>	<p>дошкольного образования          -«От рождения до школы»          Мозаика-Синтез Москва – 2015 г.          -Л.М.Шипицина, О.В.Заширинская,          О.В. Зацепина, А.В. Воронова,          Т.А. Нилова «Азбука общения».          -Г.Т. Алифанова «Первые шаги».СПБ 2000г.          - «Ладушки»- программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста – И Каплунова И Новосельцева          (Рекомендована Комитетом по образованию г.Санкт-Петербурга – 2010 г ).          М.Чистякова «Психогимнастика».          И технологии:          технология проектной деятельности.          -здоровьесберегающие технологии с целью укрепления здоровья детей (Н.Н.Ефименко);          -технология ТРИЗ;          -игровые технологии;          -блоки Дьеныша;          -палочки Кьюзинера;          -игры В.В. Воскобовича;          -развивающие игры Б.Н.Никитина.</p>	<p>спортивного зала,          индивидуальных и групповых информационных средств (ноутбуков, ИД).  <u>Учебно-методическое обеспечение</u>          Недостаточное финансирование на методическое обеспечение учебными пособиями по новым стандартам.          Отсутствие программно-методического обеспечения согласно ФГОС  <u>В работе с кадрами</u>          Недостаточная компетентность педагогов в соответствующих образовательных областях, в приемах и методах в работе с воспитанниками.          Осуществление самоорганизованности и эмоциональной устойчивости.          Активизация педагогов ГБДОУ в конкурсном движении.          Отсутствует система в работе.</p>
<p>Организация развивающего пространства в ДОУ в группах и кабинетах</p>	<p>В рамках плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год в развивающей среде групп созданы условия для организации и проведения опытно-экспериментальной деятельности и развитие связной речи.          Обновились информационные стенды как в группах, так и в учреждении в целом.          В спортивном зале обновилось спортивное оборудование и пособия для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами.          Дооборудован кабинет педагога-психолога.</p>	<p>Пополнение ППРС игрушками-забавами в период адаптации в группах раннего возраста          Учет национально-культурных условий, в которых осуществляется образовательный процесс.          Построение ППРС в рамках проектной деятельности.</p>
<p>Организация работы с семьей (наиболее интересные мероприятия, результаты анкетирования)</p>	<p>В рамках годового плана на 2022-2023 уч год были проведены детско-родительские конкурсы:          «Новогодние фантазии»,          «Герои советских мультфильмов»          Родители проявили большую активность и изобретательность.          Результаты конкурсов размещены на сайте учреждения.          В рамках ВМКО (внутреннего мониторинга качества образования) наше учреждение в период с 21 января по 10 февраля 2023 года провело опрос родителей, позволяющий выявить степень удовлетворенности деятельностью воспитателей группы.</p>	<p>Анализ анкет показал, что родители больше всего интересуют:          -проблемы, связанные с формированием</p>

Родители дали оценку работе воспитателей групп – в таблице представлены средние оценки, исходя из 5-ти бальной системы:			и ем детского коллектива; - информация о жизни их детей в группе и в д/с в целом.
1.	Ларина Н.Н.	«5.0»	
2.	Смирнова С.В.	«5.0»	
3.	Струева Ю.А.	«4.8»	
4.	Черникова К.В.	«4.8»	
5.	Аванесян Э.С.	«5.0»	
6.	Косенко Е.Г.	«5.0»	
7.	Михайлова Л.А.	«5.0»	
8.	Сытник А.П.	«5.0»	
8.	Бурая Т.Е.	«5.0»	
9.	Кобзарь О.И.	«5.0»	
10.	Ольхина Н.П.	«5.0»	
11.	Таптыкова Е.Н.	«5.0»	
12.	Сабилова П.Е.	«5.0»	
13.	Тюрина С.А..	«5.0»	
14.	Борисик Е.С.	«5.0»	
15.	Полякова С.В.	«4.9»	
16.	Ветрова Т.А.	«4.9»	
17.	Миллер М.С.	«5.0»	
18.	Шибанова О.В.	«5.0»	
19.	Бакулина И.С.	«4.4»	
20.	Григорян Л.С.	«4.7»	
<p><b>Вывод:</b> преобладание положительных ответов более 70% от общего числа задаваемых вопросов свидетельствует об удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг по предоставлению общего дошкольного образования по ОП ДО ГБДОУ д\с № 61 Приморского района Санкт-Петербурга</p>			

***Задачи работы ГБДОУ д/с № 61 Приморского района  
на 2023 - 2024 учебный год***

1. Содействовать организационно-методическому сопровождению процессов реализации обновленных ФГОС ДО и ООП ДО, приведенных в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать пути педагогической деятельности по проектированию ППРС в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО.
3. Активизировать работу по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры через построение целостного педагогического процесса.
4. Способствовать:
  - становлению профессиональных компетенций молодых педагогов через практики наставничества, деятельность городских методических формирований
  - развитию системы непрерывного обучения педагогических кадров через сетевое взаимодействие в работе МО, творческих групп, внедрение достижений науки и педагогического опыта в практику работы ГБДОУ.
5. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ через организацию работы детско-родительских клубов «Мастерилка».

## Основное содержание работы на учебный год.

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

#### 1.1. Оснащение педагогического процесса в группах.

Содержание	Срок	ответственны й	Отметка о выполнении
Проектирование ППРС в возрастных группах в соответствии с ФОП ДО: -самоанализ ППРС в группе, выводы и перспектива; -тематический контроль.			
<b>1.Социально-коммуникативное развитие:</b>  -пополнение атрибутами блока сюжетно-ролевой деятельности – - пополнить уголки краеведения : альбомами: «Государственные праздники». «Известные люди нашего города»; - краеведческими играми (З.А.Серова «Знаешь ли ты Санкт-Петербург?»)	XII	восп-ли всех возрастных групп	
Оформление уголков « Я и школа» Создание условий в группе для решения задач инклюзивного воспитания – по материалам семинара.	I	восп-ли ст и подг гр.	
<b>2. Речевое развитие:</b> -Пополнить библиотеку книг для рассматривания и для чтения по реализации задач патриотического воспитания дошкольников -Пополнить речевые уголки книгами-самоделками и альбомами, изготовленными совместно с детьми и их родителями. - Систематизировать стимульный материал для обследования речи детей.	XII  I  IX	восп-ли всех групп  восп-ли старших и подг. групп  восп-ли групп	
<b>3.Познавательное развитие</b>  -оформление математических календарей;  - создание мини музеев;  -развитие познавательной деятельности средствами макетирования: - (макет аквариума); - макеты СПб.	I  по плану творческой группы  II по плану работы с родителями	восп-ли старших и подг. групп  восп-ли всех групп  восп-ли всех групп	

- пополнение уголка природы новыми комнатными растениями, рекомендуемыми программой.	в течение года	восп-ли всех групп	
<b>4.Физическое развитие</b> -пополнение картотеки игр народными подвижными играми; -систематизация картотеки подвижных игр по ООП ДО по основным видам движений с соответствием с ФОП. - обновить нестандартное спортивное оборудование.	I XI в теч. года	Инстр-р по ф.к. восп-ли групп	
<b>5.Художественно-эстетическое развитие:</b> Пополнить уголки: - материалами для ознакомления детей с народными промыслами: иллюстративный материал, предметы народных промыслов; - муз-дид.игры (по возрасту); - алгоритмами рисования животных.	I  IV II	восп-ли всех групп  муз.р-ль восп-ли	

## 1.2. Организация развивающего пространства в раздевалках группы

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1.Обновление постоянно действующей выставки детских работ по изобразительной деятельности		воспитатели всех групп	
2.Обновление «Визитной карточки группы».	IX	воспитатели всех групп	
3.Оформление компонентов детской субкультуры: «Уголок именинника» «Звезда дня» «Здравствуйте, я пришел!» «Из жизни детей средней группы», «Наши дни: дни за днем..» и т.п. (на выбор воспитателя)	IX  в течение года	воспитатели всех групп	

## 1.3.Организация развивающей среды на прогулках

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<b>1. Обогащение содержания прогулки за счет:</b> - обновление прогулочного материала: *разные выпиловки: -втыкалочки; -типа серсо; *мячами разного размера; *разметка «классиков»; *разные картотеки проведения для наблюдений с детьми	X	воспитатели всех групп. старший воспитатель	

2. Озеленение и благоустройство участков (посадка зеленых насаждений, покраска игрового оборудования). Использование игрового оборудования в сюжетно-ролевой деятельности.	IV-V в течение года	Зам.зав по АХР, восп-ли гр. ст.восп-ль,	
3. Сделать новую разметку для бега вокруг спортивной площадки и одновременно ограничением самой площадки.	V	Инстр-р по физ.культуре  Кокорин Е.А	

## 1.4. Организация развивающей среды в кабинетах-залах

### 1.4.1. Спортивный зал.

№ п/п	Содержание по разделам программы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Обновление информационного стенда для родителей	в течение года	Кокорин Е.А	
2.	Проверка инвентаря и спортивного оборудования : - спортивного зала - на спортивной площадке на пригодность и безопасность.	август – сентябрь  Май	Кокорин Е.А	
3.	<u>Общеразвивающие упражнения</u> Обновить картотеку утренней гимнастики без предметов /	сентябрь 2023 г.	Кокорин Е.А.	
4.	<u>Подвижные игры</u> 1.Обновить картотеки подвижных игр по всем возрастным группам.,соотнести с подвижными играми, пресмотренными в ООП ДО 2. Пополнить картотеки народными подвижными играми для детей старшего дошкольного возраста	февраль 2024 г.  в теч.года	Кокорин Е.А	
5.	Пополнить развивающую среду зала нестандартным спортивным оборудованием.	в течение года	Кокорин Е.А	
6.	Оформление зала в соответствии с временами года и государственными праздниками.	в течение уч.года	Кокорин Е.А	

### 1.4.2. Музыкальный зал

№	Содержание по разделам	срок	ответственный	отметка о
---	------------------------	------	---------------	-----------

п/п	программы			выполнении
1.	<b><u>Слушание</u></b> Пополнить раздаточный материал к произведениям русских композиторов для характеристики лада мажор и минор. Подобрать иллюстративный материал к симфонической сказке Д.Кабалевского «Петя и волк»ж	сентябрь-октябрь	Панова М.В.	
2.	<b><u>Пение</u></b> -Продолжать пополнять наглядный материал для пения музыкальных произведений. -Продолжать оформлять мнемотехнические схемы к программным песням.	ноябрь	Панова М.В	
3.	<b><u>Музыкально-ритмические движения</u></b> _Продолжать пополнять материал по развитию ритма. - дополнить картотеку упражнений на согласование движений с музыкой.	декабрь	Панова М.В	
4.	<b><u>Элементарное музицирование</u></b> -Продолжать оформлять мнемотехнические схемы музыкальных произведений для оркестра. -Подобрать произведения для оркестра. -изготовление шумовых инструментов	январь	Панова М.В.	
5.	<b><u>Музыкально-дидактические игры</u></b> - Оформить игры: «Ритмические нотки», «Оркестр», «Музыкальный кубик», «Угадай, на чем играю?».	февраль- март	Панова М.В.	

## 1.5. Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете

### 1.5.1. Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

Название	Библиографические данные
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)	Постановление главного государственного врача РФ от 28



безвредности для человека факторов среды обитания»	января 2021 года № 62296
Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования) (воспитатель-учитель)»	Зарегистрировано в Минюсте РФ от 16 декабря 2013 года № 30550
Основная Образовательная программа ДО ГБДОУ д/с № 61	Приказ №
Федеральная образовательная программа дошкольного образования  Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, диагностическими картами, медиапрезентацией)  Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО» - Министерство просвещения РФ – Москва 2022. -«Воспитателю о воспитании детей 5-7 лет в детском саду и семье»»- практическое руководство по реализации Программы воспитания – институт воспитания РАО .	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028  Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 "  Методические рекомендации по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» Москва -2023 .

**1.5.2. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность).**

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>К педсовету № 2</b> – методический педагогический совет «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО» - вопросы и ответы	IX	ст.восп-ли	
<b>К организации мини-музеев</b> *Н.Рыжова, Л.Логина, А.Данюкова «Мини-музей в детском саду» Изд-во «Линка-Пресс»– Москва – 2008 г.	в теч года	ст.восп-ли	
<b>К педсовету № 3.</b> *«Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования». *Н.Н.Волохова «Развивающая предметно-пространственная среда д/с на основе ФГОС ДО-Издательство «Учитель» - Волгоград.	X	ст.восп-л	

<p><b>К консультации по ППРС:</b>  Е Абдулаева «Организация игры с игрушками-персонажами» - Д/В № 12 -2013 г.  *Е Абдулаева «организация игры с игрушками-персонажами» - Д/В №12 -2013</p>	IX	ст.восп-л	
<p><b>К педсовету № 4</b>  *О.А.Князева, М.Д.Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - СПб – «Детство-пресс» - 1998 г.  *О.Л.Князева «Как жили люди на Руси» - рабочая тетрадь для занятий по программе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» - СПб – «Детство-пресс» - 1998 г.</p>	I	ст вос-ли	
<p><b>К организации детско-родительских клубов «Мастерилка»:</b>  -анкетирование родителей с целью определения направления работы клуба;  - Положение о детско-родительском клубе;  - план работы;  -конспекты занятий (тема, цель, оборудование;  - фотоматериалы;  -анкетирование родителей – отзывы о работе клуба.</p>	IX	ст вос-ли	

### ***1.5.3. Оформить материалы в помощь педагогам.***

содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
<p>Материалы к проведению родительских собраний – «Справочник ст воспитателя ДУ» № 9 - 2019 г.:  -памятка «Как подготовить и провести родительское собрание»  -Пять карточек, которые помогут ровести родительское собрание в сентябре.  -«Что рассказать родителям л внедрении ФОП»</p>	IX	старшие воспитатели	
<p>А.Фокина «Как оценить готовность детей к школе» -план мероприятий с января по май. – справочник старшего воспитателя ДУ №8-2011г.</p>	XII	старшие воспитатели	
<p>*Подборка игр по краеведениюЗ.А.Серова «Знаешь ли ты Санкт-Петербург?»-</p>	I	старшие воспитатели	
<p>*Материалы папки-раскладки «Игрушка – часть РПИС разных возрастных групп ДОО» - материалы вебинара Н.Полковниковой –</p>	X	старшие воспитатели	
<p>Осуществить подборку методических материалов и оформить тематическую выставку «Работаем в условиях перехода на ФОП»:  -«Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО» - Министерство просвещения РФ – Москва 2022.</p>	в течение года	старшие воспитатели	

-«Воспитателю о воспитании детей 5-7 лет в детском саду и семье»»- практическое руководство по реализации Программы воспитания – институт воспитания РАО – Москва -2023 .			
<b>К организации детско-родительских клубов «Мастерилка»:</b> -анкетирование родителей с целью определения направления работы клуба; - Положение о детско-родительском клубе: - план работы; -конспекты занятий (тема, цель, оборудование; - фотоматериалы; -анкетирование родителей – отзывы о работе клуба	IX	ст восп-ли	
<b>К педсовету № 5</b> Алгоритм составления презентации «Педагогические достижения за учебный год»	IV	ст восп-ли	

#### 1.5.4. Оформить выставки.

Содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
<p>Театическая выставка :</p> <p><b>1.</b>«Работаем в режиме перехода на ФОП» -подборка методических материалов: *«Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования». *Практическое руководств по реализации Программы воспитания «Воспитателю о воспитании» - содержание воспитательной работы в условиях взаимодействия образовательной организации и семьи.</p> <p><b>2.</b>Информационо-деловое оснащение ДОУ – материалы для оформлнения родительских групповых уголков.</p> <p><b>3.</b> Готовимся к педсовету</p> <p><b>4.</b>Готовимся к родительскому собранию</p> <p><b>5.</b>Подборка иллюстративного материала к календарным праздникам и лексическим темам.</p>	в течение года	старшие воспитатели	
<b>Календарные праздники</b>			
Дата	календарный праздник		
27 января	День снятия блокады Ленинграда		
8 февраля	День российской науки		
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества		
21 февраля	Международный день родного языка		
23 февраля	День защитника Отечества		
8 марта	Международный женский день		
27 марта	Всемирный день театра		

12 апреля	День космонавтики
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
27 мая	День города Санкт-Петербурга
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
8 июля	День семьи, любви и верности
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага РФ
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны.
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
1 октября	День пожилых людей
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
третье воскресенье октября	День отца в России
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
последнее воскресенье ноября	День Матери в России
30 ноября	День Государственного герба РФ
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции РФ
31 декабря	Новый год

### **1.5.5. Составить карточки.**

Содержание	срок	отв.	Отметка о выполнении
Карточка по страницам журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Воспитатель ДОУ». Тема: : «Ознакомление воспитанников с народными промыслами»	в течение года	старшие воспитатели	
Систематизировать карточку демонстрационных картин для рассматривания	в течение года	старшие воспитатели.	

### **1.5.6. Пополнить фонд методического кабинета.**

Содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
1. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов.	в течение года	старшие воспитатели	
2. Пополнение кабинета материалами по самообразованию.	в течение	старшие воспитатели	

<p><b>3.Пополнение фонда методического кабинета материалами по внедрению ФОП ДО:</b>  «: *«Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».  *Практическое руководство по реализации Программы воспитания «Воспитателю о воспитании» - содержание воспитательной работы в условиях взаимодействия образовательной организации и семьи.  *Материалами вебинаров О.В.Бережной - Институт развития образования – 2023 г.:  -ФОП ДО – Проектируем целевой раздел программы ДОО»;  - ФОП ДО – Проектируем содержательный раздел программы ДОО  ФОП ДО – Проектируем организационный раздел программы ДОО;  -Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования»</p>	<p>года</p> <p>в теч.года</p>	<p>ст восп-ли</p>	
<p><b>4.Материалами консультаций:</b>  «Как выстроить родительское сообщество в инклюзивном пространстве» - по материалам вебинара Н.Бариновой</p>	<p>II</p>	<p>ст восп-ли</p>	
<p><b>5.Продолжать формировать портфолио педагогов и специалистов (сведения об участии в конкурсах и повышении квалификации)</b></p>	<p>в течение года</p>	<p>ст восп-ли</p>	

### **1.5.7. Изготовить образцы пособий.**

содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Образцы макетов аквариума – цветные ксерокопии	I	старшие воспитатели	
Математический календарь в работе со старшими дошкольниками - требования, цветовая гамма, содержание	XII	старшие воспитатели	
Картотека краеведческих игр – структура, содержание, подборка материалов, образец оформления карточки для работы с дошкольниками	II	старшие воспитатели	
Дидактическое пособие «Многофункциональная ширма как элемент предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ»	IX XI	старшие воспитатели	

**1.5.8. Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы).**

содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Вопросник к методическому совету № 2 «Внедрение в практику работы ДОО ФОО ДО»- вопросы и ответы	IX	старшие воспитатели	
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по парциальным программам: - «Азбука общения» - «Первые шаги	X I	старшие воспитатели	
Анкета- диагностика педагогического мастерства по обозначенным в годовом плане задачам для планирования консультаций по запросам	IX	старшие воспитатели	
<u>Анкетирование родителей:</u> «Оценка деятельности педагогов и учреждения в целом» - в рамках ВМКО	I	старшие воспитатели	
<u>Памятки к оперативному контролю:</u> «Уголок краеведения» Уголок «Я и школа» Анкета для воспитателей «Готовность воспитателя к патриотическому воспитанию дошкольников по приобщению детей к истории, культуре и традициям нашего народа» -	XII  I	старшие воспитатели	

**1.5.9. Подобрать материалы в помощь родителям.**

Содержание	срок	ответственный	отм-ка о вып.
<b>Оформление буклетов</b> «Родителям о ФОО» «Знакомим детей с русскими народными промыслами»	IX II	старшие воспитатели	
<b>Информационный материал консультаций с родителями:</b> «Формирование интереса к школе как условие успешной адаптации ребенка к школе» - для старшего дошкольного возраста. «Воспитание культурно-гигиенических навыков как одно из направлений социально-коммуникативного развития дошкольника» - для младших дошкольников. «Люби и знай свой край»	XII  III	старшие воспитатели	
Регулярное обновление информации на сайте о жизни детей в ГБДОУ	в течение	старшие воспит-ли	

## 2. Организация работы с кадрами

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	<p><b>Аттестация кадров</b></p> <p>*Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.</p>	в течение года	Зав. ГБДОУ, старший воспитатель, педагоги, подавшие заявления на аттестацию	

Повышение квалификации				
Направить на курсы:				
2.	1.Кокорин Е.А	до 19.09.	старший воспитатель	
	2.Косенко Е.Г.	до 25.10		
	Внутрикорпоративное обучение «Современные формы работы с детьми в контексте ФГОС ДО» (по образовательным областям)		X	КМО



## 2. Организация работы с кадрами

месяц	Педсоветы, семинары, тренинги, мастер-классы	Консультации, анкетирование	Смотры, конкурсы, выставки
VIII	<p><b>Педсовет № 1</b> - установочный в форме «Интеллектуального кафе»</p> <p><b>Тема: «Актуальные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><u>Программа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Приветствие.</li> <li>2.Предъявление «директоров кафе».</li> <li>3. Поздравление с новым учебным годом.</li> <li>4. Меню кафе:</li> </ol> <p><b>I блюдо</b> «Классическая нарезка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги летнего оздоровительного периода.</li> <li>-Презентации – «Лето – это маленькая жизнь!»</li> <li>- Выполнение распоряжений Роспотребнадзора.</li> </ul> <p><b>II блюдо:</b> - овощное рагу - «Радуга вкусов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовой план работы ГБДОУ на 2023-2024 уч.год;</li> <li>- ознакомление с ООП ДО ГБДОУ д/с №61;</li> <li>- календарный учебный план-график;</li> <li>- расписаний занятий, режима дня;</li> <li>- графиков работы узких специалистов;</li> <li>- проекты;</li> <li>- аттестация.</li> </ul> <p><b>III</b>Инновационный салат «Водопад идей»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году;</li> <li>-работа мини-музеев в новом учебном году;</li> <li>- создание киностудии «Диафильм» - как новая форма работы с выпускниками ДОУ.</li> </ul> <p>Итоги работы творческих групп в 2022-2023 учебном году</p> <p><b>IV блюдо</b> – «Изоминки»</p> <p>Обсуждение тематики родительских собраний (содержание,</p>	<p>Анкета- опросник к методическому пед .совету по ФОП № 2– вопросы.</p>	<p><b>1.</b>Смотр учреждения по готовности к началу учебного года.</p> <p><b>2.</b>Папка-раскладка «Как подготовить и провести родительское собрание».</p>

	<p>рекомендации).</p> <p><b>V блюдо</b> – решение педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор состава творческой группы</li> <li>- состав Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера по показателям эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ д/с № 61</li> </ul>		
IX	<p><b>2.Методический пед.совет</b></p> <p>«Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО»- вопросы и ответы.</p>	<p>Обработка анкет-опросников</p> <p>Рабочие листы-опросники по теме семинара-практикума по инклюзивному воспитанию</p>	<p>1. Фото-выставки в рамках группового пространства. «Лето!! Ах, лето!!!»</p> <p>2. Информационно-деловое оснащение ДОУ – материалы для оформления родительских групповых уголков.</p> <p>3. Тематическая выставка</p> <p>«Работаем в режиме переход на ФОП ДО» – подборка методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации программ дошкольного образования».</li> <li>* «Практическое руководство по реализации программы воспитания»: «Воспитателю о воспитании» - содержание воспитательной работы в условиях взаимодействия образовательной организации и семьи.</li> </ul> <p>4. Фестиваль-конкурс «Галантный ребенок» при поддержке проекта «Иммерсивная библиотека «Библиосад» – ГБДОУ № 9</p>
X	<p><b>Семинар-практикум</b> « Как выстроить родительское сообщество в инклюзивном пространстве» - 1 занятие</p>	<p>Обработка анкет по инклюзивному воспитанию</p>	<p>1. Фестиваль-конкурс детского творчества «Веселые нотки» В гостях у праздника. Профессии.</p>

<p>XI</p>	<p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности работы с родителями детей с особыми образовательными потребностями.</li> <li>2. Формы работы с родителями.</li> <li>3. Последовательность работы (чек-лист)</li> </ol> <p>4. Формирование родительского сообщества. Работа с родителями нетипичных детей (сайт, листовки, буклеты, донесение информации через собрания и тренинги)</p>		<p><b>2. Выставка методической литературы в помощь воспитателям в подготовке к педсовету № 3.</b></p> <p><b>3. Информационный материал для родителей по теме педсовета № 3</b></p> <p><b>4. Тематическая выставка «Осень золотая в гости к нам пришла...»</b></p> <p><b>5. Работа «Мини-музея» - по графику</b></p>
	<p><b>Педсовет № 3</b></p> <p><b>Тема:</b> « Развивающая среда как элемент инфраструктуры дошкольных образовательных организаций в целях реализации программ дошкольного образования».</p> <p>- в форме деловой игры План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность в свете перехода на ФОП ДО.</li> <li>2. Вопросы для обсуждения: *Что должна обеспечивать РППС? *Какой должна быть РППС? *Почему среда называется развивающей? *Основные принципы РППС.</li> </ol> <p><b>3. Ворос-ответ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*На сколько и на какие зоны целесообразно разбивать пространство группы?</li> <li>*В какой зоне располагается уголок сюжетно-ролевых игр?</li> <li>*Какие уголки можно расположить в спокойной зоне?</li> <li>*Назовите типы материала для познавательно-исследовательской деятельности.</li> </ul> <p>4. «Закончи фразу» - командам раздаются листы с заданиями. Нужно вписать слова по смыслу, которых не достает в тексте. Речь пойдет об особенностях предметно-пространственной развивающей среды.</p> <p>5. Презентация пособия «Дидактическое пособие «многофункциональная ширма как элемент предметно-пространственной среды в группе»</p>	<p>Консультация « Игрушка – часть РППС разных возрастных групп ДОО»</p>	<p>Тематическая выставка по ППРС: -содержание развивающей среды в разных возрастных группах; -практический материал своими руками</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурс в рамках ДОУ « Волшебные вытынанки» - на лучшее оформление группы.- предварительная работа, разработка Положения и распределение тематики</li> <li>2. Работа «Мини-музея» - по графику.</li> <li>3. Конкурс мини-музея в ДОУ ( по номинациям) – ГБДОУ № 69</li> <li>4.Фестиваль-конкурс «Танцевальный калейдоскоп» - ГБДОУ №77.</li> <li>5. Техно-фестиваль «Юный конструктор» - ГБДОУ № 64.</li> <li>6. Конкурс авторской сказки с элементами ТРИЗ – ГБДОУ № 69.</li> <li>7. Конкурс методических разработок «Интеграция образовательных технологий в РППС группы для развития познавательного интереса дошкольников – ГБДОУ № 20.</li> </ol>

	<p>6. Справка по тематической проверке «Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях ДОУ» *Рекомендации. 7 Решение педсовета</p>		
XII	<p><b>Семинар-практикум</b> « Как выстроить родительское сообщество в инклюзивном пространстве» - <b>2 занятия</b></p> <p><b>План</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с родителями детей с особыми образовательными потребностями.</li> <li>2. Включение родителей детей с особыми образовательными потребностями в родительское сообщество.</li> <li>3. Как говорить родителям о том, что у вас инклюзивное пространство.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение конкурса «Волшебные вытынанки»</li> <li>2-Выставка методической литературы в помощь воспитателям в подготовке к педсовету № 4.</li> <li>3.Тематическая выставка «Забудем о трудностях – вспомним о хорошем...</li> <li>4. Работа «Мини-музея» - по графику</li> </ol>
I	<p>Анкетирование родителей в рамках ВМКО «Удовлетворенность работой педагогов и администрации ГБДОУ»</p>	<p>Консультация: «Родная культура- неотъемлемая часть души ребенка, начало, порождающее личность» - ознакомление дошкольников с русским народными промыслами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги конкурса «Волшебные вытынанки»</li> <li>2.Информационный материал для родителей по теме педсовета № 4</li> <li>3. Работа «Мини-музея» - по графику</li> <li>4.Конкурс красноречия «Золотая лира» - ГБДОУ № 77</li> <li>5. «Хрустальная снежинка» - ГБДОУ №52.</li> </ol>
II	<p><b>Педсовет № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> «Формирование патриотизма наследника», испытывающего чувство гордости за наследие своих предков через приобщение детей к истории, культуре и традициям нашего города и народа»-</p> <p><b>План проведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разминка: понятия: «Родина», «Патриотизм», «Гражданственность», «Национальность», «Нация».</li> <li>3..Вопросы для определения компетентности педагога в</li> </ol>	<p>Реализация задач задач краеведения по ООП ДО (программа А.Т.Алифанова «Первые шаги- воспитание юного петербуржца») -оснащение центров краеведения в разных</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конкурс в рамках ГБДОУ «Герб моей семьи как символ, передающийся по наследству от отца к сыну во имя поддержки фамильных ценностей»-</li> <li>2.Работа «Мини-музея» - по графику</li> <li>3..Фестиваль-конкурс «Вершина педагогического мастерства» - ГБДОУ № 31, 67,2.</li> <li>4.Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» - авторские игры,</li> </ol>

	<p>вопросах темы, обозначенного педсовета:          -Почему, на ваш взгляд, формирование патриотических чувств надо начинать с дошкольного возраста?          -Какова роль педагога в патриотическом воспитании дошкольника?          -Какие методы и приемы Вы считаете наиболее приемлемы в работе по воспитанию патриотических чувств?          4. Восстанови последовательность работы по патриотическому воспитанию.- рабочий лист          5.Определить гербы городов ленинградской области( Гатчина, Пушкин, Павловск, Стрельна, Сестрорецк, Волхов, Сертолово, Ломоносов, Выборг) и объяснить, что изображено на гербе.          6. Шифровка - в конверте карточка с зашифрованным словом известного исторического места СПб – назвать это слово (Кунсткамера, Адмиралтейство, Ораниебаум          7.Домашнее задание: приготовить рассказ об одном из любимых мест А.С.Пушкина в СПб, рассказать стихотворение поэта на выбор.          8.Рабочий лист          8. Песня «Город над вольной Невой»          9. Решение педсовета.</p>	<p>возрастных группах.</p>	<p>игровые пособия – ГБДОУ № 23.          5.Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой среди воспитанников. Тема: «Сказки Бажова».          6. Конкурс чтцов «Петербургская мозаика» - ГБДОУ № 52.          7. «Умный совеннок» (интеллектуальная игра для детей подготовительных групп _ ГБДОУ № 66.</p>
<p>III</p>	<p>.Практикум «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования» - 1 занятие          План          1. Современные требования к плановым документам: методическиерекомендации.          2. Виды и формы планирования, обязательной и регулируемый компонентами планирования, учет требований ФГОС ДО. ФОР ДО          3. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников: обновление подходов.</p>	<p>Консультация для воспитателей :          - по проведению мониторинга в конце учебного года - примеры НОД, которые помогут провести мониторинг; -методические рекомендации по проведению итоговых занятий с воспитанниками группы</p>	<p>1.Фестиваль детских талантов и творческих идей «Минута славы». Тема: «К 79-летию Победы» - ГБДОУ № 28.          2.Конкурс чтцов «Разукрасим мир стихами»- ГБДОУ № 84.          3. Работа «Мини-музея» - по графику          4. Фестиваль детского творчества «Журавушка» - ГБДОУ № 29.          5. Интеллектуальная игра «Умный совеннок» - ( в рамках проекта «Эколята-дошколята») – ГБДОУ № 81.</p>

IV	<p>Проведение итоговых занятий в рамках подготовки и проведения педсовета № 5.</p> <p>Практикум «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования» - 2 занятия</p> <p>План</p> <p>Перспективное, календарное и тематическое планирование образовательной/воспитательной деятельности.</p> <p>Структура и содержание разных видов планов педагогов, комбинированные варианты.</p> <p>Календарное планирование как обязательный документ педагога.</p> <p>Оперативное планирование, унификация плановых процедур.</p>	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по планированию ППРС на новый учебный год;</li> <li>- по оформлению результатов ВМКО-при необходимости.</li> </ul>	<p>1. Периодически обновляемая выставка: -«В помощь молодым педагогам» - Что рассказать ребенку о Великой отечественной войне?» - подборка печатного и иллюстративного материала</p> <p>2. Работа «Мини-музея» - по графику</p> <p>3. Викторина по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная шкатулка» - ГБДОУ № 30.</p> <p>4. Конкурс чтецов «Гебе, Россия, посвящаем,»,» - ГБДОУ № 1.</p> <p>5. Детская конференция «Юный первооткрыватель: от простого к сложному» - ГБДОУ № 64.</p> <p>6. Музыкальный конкурс «Мультифантазия» – ОДОД ГБДОУ № 199.</p>
	<p><b>Педсовет № 5</b></p> <p><b>«Творческая встреча сотрудников» - итоги года</b></p> <p><b>Программа:</b></p> <p>1. Разговор по существу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие события произошли в д\с в этом учебном году?</li> <li>- итоги выполнения годового плана работы ДОУ.</li> </ul> <p>2. Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ итоговых занятий.</li> <li>- Итоги работы выпускных групп «Педагогические достижения за учебный год» - в форме презентации.</li> <li>2-я группа раннего возраста, подготовительные группы по формированию интереса к школе; инструкторов по физической культуре.</li> </ul> <p>3. Мастера своего дела – отчет воспитателей по организации работы мини-музеев;</p> <p>4. Перспективы на новый учебный год</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний период</p>	<p>«Организация тематических дней в летний период</p>	<p>1. Периодически обновляемая выставка: «В помощь молодым педагогам» «Чтобы летняя прогулка была интересней.»</p> <p>2. Работа музея воинской славы</p> <p>3. Конкурс методических разработок «С любовью к родному краю» - ГБДОУ № 1, 8.</p> <p>4. Межрайонный конкурс «Тикомоделирование» - ГБДОУ № 52.</p> <p>5. Песенный фестиваль «Битва хоров» - ГБДОУ № 77.</p> <p>6. Интеллектуальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Всезнайка» - ГБДОУ № 6.</p> <p>7. Флешмоб «Виват Санкт-Петербург!» - ГБДОУ № 73.</p> <p>8. Конкурс «Живи, танцуй» - ГБДОУ № 68.</p>

	<p><b>6.</b> Поздравление зав ГБДОУ с окончанием учебного года и пожеланиями на следующий учебный год.</p>		<p><b>9.</b> Фестиваль видеороликов «Семья – начало всех начал» - ОДОД ГБДОУ № 246.  <b>10.</b> Конкурс «Моя прекрасная няня» - ГБДОУ № 64.  <b>11.</b> Фестиваль «Майский вальс» - ГБДОУ № 69.</p>
--	--	--	---



<b>Открытые мероприятия</b>			
«Год обмена опытом» с показом занятий - 2 раза в год –	X IV	ст восп-ли	
По плану мероприятий Методического объединения «Озеро Долгое – 2» на 2023-2024 учебный год: Внутрикорпоративное обучение; на базе ГБДОУ д/с № 61 – речевое развитие.	XI	ст восп-ли	
<b>Психолого-педагогический консилиум ППк-</b>			
№ 1 1. Знакомство с Приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год 4. Распределение обязанностей.. 5. Сетевое взаимодействие ГБДОУ со специалистами	IX	зав ГБДОУ, старшие воспитатели члены комиссия	
№ 2 1. Анализ результатов обследования детей на начало 2023-2024 учебного года. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. 3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов в оказании комплексной помощи детям.	XII	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	
№ 3 1.Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, выработка коллегиального заключения ППк. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	III	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	
№ 4 1. Итоги работы за 2023 -2024 учебный год 2. Отчеты специалистов по итогам работы на конец учебного года 3. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.	V	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	
<b>Рабочие совещания</b>			

<p>1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.  2. Охрана жизни и здоровья воспитанников.  3. Выполнение режима дня и режима прогулок  Организация питания на группах.  4.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  5. Работа с родителями – подготовка к проведению родительских собраний(общего и групповых)</p>	IX	<p>заведующий,  зав.хозяйством,  ст. воспитатели,  м/с</p>	
<p>1.Состояние предметно-пространственной среды групп и участков.  Санитарное состояние групп.  2.Подготоавка воспитателя к занятиям –открытые занятия  3.Организация совместной деятельности во 2-ю половину дня (сюжетно-ролевая деятельность).  4.Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и родителями.  5.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	X	<p>заведующий,  зав.хозяйством,  ст. воспитатели,  м/с</p>	
<p>1.Организация совместной деятельности в 1-ю половину дня.  2.Выполнениеи задач ОП ДО по парциальной программе «Азбука общения» - Рабочая программа, циклограмма, подневный план.  3.Психологический комфорт воспитанников в группе.  4.Выполнение задач физического развития – анализ спортивных уголков групп.  4.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	XI	<p>заведующий,  зав.хозяйством,  ст. воспитатели,  м/с</p>	
<p>1.Материалы и оборудование для реализации задач обр. области «Худ.-эстет. развитие» - муз.уголок/атрибуты для сюжетно-ролевой деятельности  2.Материалы и оборудование для реализации обр. области «Физическое развитие» - спортивный уголок  3.Выполнениеи задач ОП ДО по парциальной программе «Первые шаги, Петербурговедение для малышей»» - циклограмма, подневный план, наличие практического материала для родителей.  4.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	XII	<p>заведующий,  зав.хозяйством,  ст. воспитатели,  м/с</p>	
<p>1. Материалы и оборудование для реализации обр. области « Познавательное развитие» - центр математического развития  2.Материалы и оборудование для реализации обр. области « Речевое развитие» - книжный уголок/связная речь  3.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми – выполнение рекомендаций.  4.Обсуждение и утверждение плана работы на</p>	I	<p>заведующий,  зав.хозяйством,  ст. воспитатели,  м/</p>	

месяц.			
1..Материалы и оборудование для реализации обр. области «Социально-коммуникативное развитие» - эмоциональный комфорт в группе. 2.Материалы и оборудование для реализации обр. области «Познавательное развитие» - центр познания мира/уголок природы 3. Организация совместной деятельности в 1-ю половину дня. 4.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми – хранение документации и методического материала, выданного на группы	II	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1.Состояние ППРС группы 2.Подготовка воспитателя к занятиям. 3..Материалы и оборудование для реализации обр. области «Физическое развитие» - спортивный уголок 4.Санитарное состояние групп. 5.Охрана жизни и здоровья воспитанников	III	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1. Санитарное состояние групп. 2.Охрана жизни и здоровья воспитанников 3. Выполнение режима прогулок/хранение прогулочного инвентаря./ состояние прогулочного участка, создание ППРС на прогулке. 4. Планирование и организация итоговых занятий.	IV	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1.Материалы и оборудование для реализации обр. области « Речевое развитие» - зкр, грамота, материал для обследования речи детей группы. 2.Материалы и оборудование для реализации обр. области « Художественно-эстетическое развитие» - -конструктивная деятельность/анализ работ по изобразительной деятельности. 3. .Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - по парциальным программам	V	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 2. Выполнение режима дня и прогулок. 3.Организация питания на группах.	VI	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	

### Медико-педагогические совещания – МПС- в группах раннего возраста

№ протокола	повестка дня	дата	отв-ные	отметка выпп.
<b>№ 1</b>	1.Ознакомление с новым положением о МПС . 2.Избрание секретаря МПС из числа присутствующих. 3.Ведение документации, обозначить список документации, возникшие	IX	зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	

	<p>проблемы по ее ведению .</p> <p>4. Анализ адаптационного периода .</p> <p>5. Результаты нервно-психического обследования детей группы по эпикризным срокам..</p> <p>6.Представления специалистов своих заключений по каждому ребенку:</p> <p>8. Охрана жизни и здоровья детей: заболеваемость детей в период адаптации, соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе .</p> <p>9. Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка .</p>			
<b>№2</b>	<p>1. Анализ прохождения адаптации (прогноз адаптации и реальность)</p> <p>2. Организация питания детей раннего возраста</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p>4. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста.</p> <p>5. Анализ ППРС</p>	XII	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	
<b>№ 3</b>	<p>1. Особенности развития психических процессов детей раннего возраста.</p> <p>2. Предметная и игровая деятельность в раннем возрасте – какие игрушки народных промыслов можно использовать в практике работы с малышами.</p> <p>3. Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам».</p> <p>4. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста.</p> <p>5. Анализ заболеваемости детей.</p>	III	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	
<b>№ 4</b>	<p>1. Основные направления работы с детьми в летний период года</p> <p>2. Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников</p> <p>3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей.</p> <p>4. Результаты работы педагогов за 2023-2024 учебный год</p>	V	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	

### 3.Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Форма работы	Методы работы	Где будет представлен	Срок	Отм. о вып.
Обобщение педагогического опыта	*Дидактические игры как средство повышения интереса дошкольников к музыкальной деятельности»	Муз рук-ль Панова М.В.	собеседование	анализ ИПРС музыкального зала в форме презентации опыта работы	педсовет № 5	V	
	*Работа с родителями воспитанников: проблемы, поиски, находки»	восп-ль Полякова С.В.	анализ и выполнение задач п/плана по работе с родителями	анализ практического материала.	педсовет № 5	V	
Формирование педагогического опыта	*«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования».	восп-ль Бакулина И.С.	собеседование, открытый просмотр	анализ открытого просмотра воспитательно-образовательной работы с детьми	на педсовете № 4	II	
	*«Использование современных образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников».	восп-ль Шибанова О.В.	открытый просмотр	анализ открытого просмотра и самоанализа планирования воспитательно-образовательной	на практикуме по планированию	III	

		<p>* «Игры по социально-коммуникативному развитию дошкольников в формировании детского коллектива»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Развивающая среда группы в сенсорном развитии малышей»</li> </ul>	<p>восп-ль Михайлова Л.А.</p> <p>восп-ль Смирнова С.В.</p>	<p>собеседование</p> <p>открытый просмотр</p>	<p>работы с детьми</p> <p>анализ представленных материалов, открытого просмотра</p> <p>анализ выполнения задач п/плана по ППРС</p>	<p>на практикуме по инклюзивному пространству.</p> <p>на педсовете № 3</p>	<p>X</p> <p>XI</p>	
<p>Распространение педагогического опыта</p>	<p>*«Формирование и обогащение познавательного опыта дошкольников в процессе краеведческих игр» - опыт работы творческих групп ДОУ</p>	<p>восп-ли всех групп</p>	<p>собеседования</p>	<p>анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми</p>	<p>на педсовете № 5</p>	<p>V</p>		
<p>Внедрение педагогического опыта</p>	<p>«Дозированная ходьба – как форма повышения активности в условиях дошкольного учреждения»</p>	<p>инстр-р по физ к-ре Кокорин Е.А.</p>	<p>собеседование, открытый просмотр - эффективность использования</p>	<p>анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.</p>	<p>на педсовете № 5</p>	<p>V</p>		

#### 4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	ответственный	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	- Собеседование «подготовка к аттестации»	-Педагоги, желающие пройти аттестацию	в инд. папке аттестуемого	по графику прохождения аттестации	воспитатели ст.воспитатели	
	- Собеседование, подготовка к педсовету	педагоги, выступающие на педсовете с опытом работы	на педсоветах № 3,4,5	XI II V	ст. воспитатели	
	- Собеседование, результаты работы в творческой группе ГБДОУ	члены творческой группы ГБДОУ	на педсовете №5	V	ст.воспитатели	
	- Изучение планирования воспитательно-образовательной работы.	Михайлова Л.А. Аванесян Э.С. Косенко Е.Г. Таптыкова Е.Н. Полякова С.В. Сабирова П.Е.	на очередном рабочем совещании	в теч. года	ст. воспитатели	
	Оформление конспектов занятий с учетом последних рекомендаций	все педагоги	на очередном рабочем совещании	по графику рабочих совещаний	ст. воспитатели	
	- Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями	все группы	очередном рабочем совещании	IX, II, V		
	- Собеседование, анализ			V	ст. воспитатель	

	работы педагога по выполнению программы.	подготовительные группы. младшие № 2,8 № 1,9	на педсовете № 5		ст.воспитатель	
Тематический контроль.	*Тематический контроль «ППРС как элемент инфраструктуры для реализации задач ФОП»  Тем контроль «Создание условий в ДОУ для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России.	все группы  все группы	на педсовете № 2  на педсовете № 4	XI  II	ст. воспитатель  ст.воспитатель	
Вторичный контроль.	-Выполнение решений педсоветов.  -Выполнение предложений оперативного контроля. -Выполнение предложения проверок, смотров.	воспитатели всех групп и специалисты  все группы  все группы	педсовет  на рабочих совещаниях на очередном раб. совещании	XIII  V  по графику по графику	заведующий, ст.воспитатели медсестра  ст.воспитатель ст.воспитатель	
Оперативный контроль –	Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья	педагогические работники, пом. воспитателей.	рабочее совещание	по циклограмме проведения	заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели	



см. график контроля на 2022-2024 уч.год.	детей. Организация питания.  Адаптация детей в группах.  Выполнение режима двигательной активности.  Выполнение режима дня.  Организация игровой деятельности.  Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.	педагогические работники, пом. воспитателей.  воспитатели групп р/в и вновь сформированные  воспитатели всех групп, инстр.по физ.культуре  педагогические работники, пом. воспитателей.  все группы  все группы  все группы	рабочее совещание на очередном рабочем совещании  на очередном рабочем совещании  на очередном рабочем совещании	оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля	медсестра заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели медсестра  заведующий, ст.воспитатели медсестра  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель	
Длительные, целевые посещения.	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы	новые педагоги и специалисты	на очередном рабочем совещании	по циклограмме проведения оперативного контроля	ст.воспитатель	

Смотры.	Готовность групп к работе в учебном году.	все возрастные группы	Педсовет № 1	VIII	воспитатели ст.воспитатели	
	«Развивающая среда по речевому развитию» - организация выставки для слушателей	все возрастные группы	на внутрикорпоративном обучении	XI	воспитатели ст.воспитатели	
Отчеты.	Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 – К.	все возрастные группы	на очередном рабочем совещании	I	мед. сестра воспитатели	
	Выполнение программы – отчет о работе за учебный год	все группы, кроме гр. № 1, 9 и специалистов	педсовет № 5	V	ст.воспитатели	
	«Формирование интереса к школе» - анализ выполнения задач работы.	старшие и подготовительные группы	педсовет № 5	V	ст.воспитатель	
Самоанализ педагогической деятельности.	*Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника – за июль-декабрь 2023 года и январь-июнь 2024г	все педагоги, специалисты, ст.воспитатели	на очередном педсовете	I VI	ст.воспитатель	

### 5. Организация работа с родителями ДОУ.

Месяц	Группы	Формы	Тема	Подготовка информационного материала	отм. о вып.
<b>Собрания</b>					

IX	Все группы	Родительское собрание-диалог	«Актуальные задачи работы группы в новом учебном году»: -возрастные особенности группы; - задачи работы; - что рассказать родителям о ФОР?	*Объявление. *Приглашения. * Оформление буклетов «Что рассказать родителям о ФОР ДО?» . * Анкеты для родителей с целью определения направления работы клуба. *Положение о детском-родительском клубе «Мастерилка»
II	Все группы	Родительское собрание-	Практикум «Приобщаем детей к истокам народной культуры»-Что можно рассказать детям о предметах народных промыслов»	*Объявление. *Приглашения. *Выставка предметов народных промыслов
V	Подготовительные группы, старшие	Родительское собрание	«Формирование интереса к школе» - выполнение задач перспективного плана работы с воспитанниками группы	*Объявление. *Приглашения. *Рабочие листы воспитанников с выполненными заданиями в течение года. *Фото- запись рассказов детей «Почему я хочу учиться в школе?»
<b>Непосредственное общение</b>				
IX	Все группы	Информационный материал	Обновление всего информационного материала для родителей	*Сбор информационных данных *Оформление наглядной



<p>Информирование родителей на сайте ГБДОУ:</p> <p>- «Шпаргалка для родителей»: «Как отказать ребенку в покупке дорогой игрушки и не воспитать у него комплекс бедняка?» -Объявление-приглашение о проведении совместного новогоднего конкурса «Волшебные вытынанки?»»</p> <p>Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>)</p> <p>информация для родителей «Что можно рассказать ребенку</p> <p>О.....</p> <p>.....</p> <p>- по плану работы каждой возрастной группы</p>					
<p>Привлечение родителей к организации мини-музея..... – по обозначенному графику</p>					
ХП	Все группы	Выставка (конкурс)	«Волшебные вытынанки»	*Объявление. *Положение о конкурсе	
		Тематическое занятие	«Что такое НОВЫЙ ГОД?»	*Объявление *Поздравления сотрудникам ГБДОУ *Поздравление родителям	
<p>Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>)</p> <p>информация для родителей «Что можно рассказать ребенку</p> <p>О.....</p> <p>.....</p> <p>- по плану работы каждой возрастной группы</p>					
<p>Информирование родителей на сайте ГБДОУ: Шпаргалка для родителей: « Встреча с Дедом Мороза в домашних условиях»</p>					

-Объявление-приглашение о проведении совместного детского-родительского новогоднего конкурса «Волшебные вытынанки»»

*График проведения тематических занятий.*

Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику

I	Все группы	Анкетирование	«Удовлетворенность работой педагогов» - в рамках ВМКО	*Заготовка анкет
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу ( <i>прописать конкретные задания и информации</i> )				
информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о..... ..... - по плану работы каждой возрастной группы				

Информирование родителей на сайте ГБДОУ:

- объявление о проведении в январе анкетирования родителей в рамках ВМКО «Удовлетворенность работой педагогов и администрации ГБДОУ»

Результаты совместного детского-родительского конкурса «Волшебные вытынанки»

Привлечение родителей к организации мини-музея..... – по обозначенному графику				
II	Все группы	Опросник	«Краеведение для дошкольников»- в рамках подготовки к педсовету	*Заготовка бланков опросника. *Обработка результатов – к педсовету
		Выставка детских работ по изобразительной деятельности.	«День защитника Отечества»	*Поздравление с праздником
		Все групп конкурс «» Герб моей семьи как символ, передающийся по наследству от отца к сыну во имя поддержки фамильных		Информация для родителей «Правила составления семейного герба»

	ценностей			
<p>Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>)</p> <p>информация для родителей «Что можно рассказать ребенку</p> <p>о.....</p> <p>.....</p> <p>- по плану работы каждой возрастной группы</p> <p>Информирование родителей на сайте ГБДОУ:</p> <p>« Инклюзивное пространство в условиях дошкольного учреждения»</p> <p>Информация о совместном детско-родительском конкурсе « Герб моей семьи» - приглашение к участию, положение, оформление работ..</p> <p>Поздравление с Днем Защитника Отечества.</p> <p>Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику</p> <p>.....</p>				
III	Все группы	<p>Тематическое занятие</p> <p>Выставка детских работ по изобразительной деятельности</p>	<p>«Маму свою очень люблю...»</p> <p>«День 8 МАРТА»</p>	<p>*Объявление..</p> <p>*Подарки детей – продукты детской изобразительной деятельности.</p> <p>*Поздравление</p>
<p>Информирование родителей на сайте ГБДОУ:</p> <p>-Общение с ребенком в семье – «Правила поведения в процессе общения – «Как правильно сделать ребенку замечание?»- График проведения праздников. Поздравление с праздником.</p> <p>Результаты конкурса « Герб моей семьи»»</p>				
<p>Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>)</p> <p>информация для родителей «Что можно рассказать ребенку</p> <p>о.....</p> <p>.....</p>				

. по плану работы каждой возрастной группы			
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику			
.....			
IV	Старшие и подготовительные группы	Выставка детских работ по изобразительной деятельности	«День космонавтики» *Иллюстративный материал по теме: «Космос»
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу ( <i>прописать конкретные задания и информации</i> ) информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о.....»			
.....			
- по плану работы каждой возрастной группы			
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику			
.....			
V	Старшие и подготовительные группы  Все группы	Тематические занятия  Субботник Тематические выпускные занятия в подготовительных группах	*Объявление. *Подарки детей ветеранам – продукты совместной детско-родительской деятельности *Объявление. *Заготовка уборочного инвентаря *Объявление *Поздравление
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и, совместные экскурсии по городу, информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о...» - по плану работы каждой возрастной группы			
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: Внимательным и заботливым родителям «Литературные герои, которые родились в нашем городе « - ко дню города			



<p>Домашнее задание на лето «Как я провел летние каникулы»:  Темы фото-газет на выбор:</p> <p><i>Собираем грибы и ягоды</i>  <i>Труд детей в природе летом</i>  <i>Любимые летние игры</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Отдыхаем на даче</i>  <i>Бережем нашу природу</i>  <i>Учимся видеть прекрасное в природе</i></p>				
VI	Все группы	Конкурс - рисунок на асфальте – к Международному дню защиты детей.	«Пусть всегда будет солнце!»	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Объявление.</li> <li>*Положение</li> <li>*Заготовка материала (цветные мелки большого размера)</li> <li>*План размещения рисунков</li> </ul>
<p>Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>)</p> <p>информация для родителей «Что можно рассказать ребенку</p> <p>о.....</p> <p>.....</p> <p>..... по плану работы каждой возрастной группы</p>				
<p>Информирование родителей на сайте ГБДОУ «Безопасность ребенка в домашних условиях», «Чем занять ребенка, не включая телевизор?» - рекомендации для пап.</p>				
VII	Все группы	Выставка детских работ по изобразительной деятельности, выполненных в нетрадиционной технике	«Лето – это маленькая жизнь!» рисуйте с детьми в нетрадиционной технике.  «Чтобы летняя прогулка была интересней...»	<p>Информационный материал для родителей «Рисуйте с детьми в нетрадиционной технике.</p> <p>Оформление карточек с выдачей родителям.</p>

## 6. Административно-хозяйственная работа

№ п / п	Содержание работы	срок	ответствен ный	Отметка о выполнении
1	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заключение договоров на техническое обслуживание здания;</li> <li>-текущий ремонт помещений;</li> <li>-проведение инвентаризации;</li> <li>-проведение списания материальных ценностей;</li> <li>-закупка игрушек, товаров для детского творчества;</li> <li>-закупка бытовой химии, хоз.товаров<sup>4</sup></li> <li>-закупка посуды;</li> <li>-работы по замене сан.технических кранов и ламп;</li> <li>-закупка оборудования для пищеблока;</li> <li>-закупка канц.товаров;</li> <li>-работы по замене радиаторов отопления.</li> </ul>	<p>в течение года ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>зам.зав. по АХР</p>	
2	<p>Формирование контингента детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комплектование групп;</li> <li>-введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей;</li> <li>-контроль за родительской платой;</li> <li>-изучение потребностей в образовательных услугах</li> </ul>	<p>февраль - июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>зам.зав. по АХР</p>	
3	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общие собрания трудового коллектива;</li> <li>-рабочие совещания с обслуживающим персоналом;</li> <li>-повышение квалификации;</li> <li>-вводные и текущие инструктажи;</li> <li>-подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону;</li> <li>-подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону;</li> <li>-подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции;</li> <li>-подготовка и сдача водоканала.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>V</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>	
4	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение должностных инструкций;</li> <li>-введение делопроизводства материально-ответственными лицами;</li> <li>-выполнение требований пожарной безопасности;</li> <li>-выполнение санитарно-эпидемиологических требований;</li> <li>-выполнение требований по технике безопасности и охране труда.</li> <li>-Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>зам.зав. по АХР</p>	

Приложение № 1 к годовому плану  
на 2023-2024 учебный год

**ГODOBOЙ**  
**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Санкт-Петербурб**

### Пояснительная записка

Годовой календарный учебный план-график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в ГБДОУ д/с № 61 Приморского района СПб для детей в возрасте 1 г. 6 м. до 8 лет.?

Годовой календарный учебный план-график учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников ДОУ и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Учебный план-график Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 61 Приморского района Санкт-Петербурга составлен на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3400- р от 13.07.2015

- Бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 78Л02 № 0001260, регистрационный № 2310 от 09.11.2016 г.

- Федеральной образовательной программой, утвержденной Минпросвещения России 25 ноября 2022 г Приказ № 1028 Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Годовой календарный учебный план-график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ №61 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный план-график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Содержание годового календарного учебного плана-графика включает в себя следующие сведения:

Режим работы ДОУ.

Продолжительность учебного года, количество недель в учебном году.

Продолжительность учебной недели.

Продолжительность летнего оздоровительного периода.

Объем недельной образовательной нагрузки.

Каникулярный период.

Сроки адаптационного периода.

Сроки проведения диагностики педагогического процесса (мониторинга).

Праздничные дни.

В ГБДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования В структуре основной образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть обеспечивает развитие детей по пяти образовательным областям:

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие

Физическое развитие

Социально-коммуникативное развитие

и реализуется через организованную образовательную деятельность в различных видах детской деятельности и совместную деятельность в режимных моментах.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, сформирована с учетом приоритетных направлений дошкольного учреждения:

социально-коммуникативное развитие (формирование навыков общения со взрослыми и сверстниками, безопасного поведения в быту, транспорте, на дороге);

художественно-эстетическое развитие (развитие музыкальности детей, театральных навыков, творчества);

познавательное развитие (опытно-экспериментальная работа, знакомство дошкольников с Санкт-Петербургом);

физическое развитие (оздоровительная работа).

реализуется в организованной образовательной деятельности, совместной деятельности с детьми в режимных моментах .

Данный учебный план-график не превышает максимального объема, отведенного на организованную образовательную деятельность.

Период с **01.09.2023 г. по 15.09.2023 г.** является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с **15.05.2024 по 31.05.2024 (итоговая диагностика педагогического процесса).**

План рассчитан на пятидневную учебную неделю и регулирует предельно допустимую нагрузку.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей 3-го года жизни - не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально образовательная нагрузка в группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей группе и подготовительной к школе группе - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла составляет 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

#### **Объем недельной образовательной нагрузки на занятиях:**

		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Кол-во занятий в неделю		10	10	12	13
Объем недельной образовательной нагрузки	по факту	15x10= 150 мин <b>2 ч.30 м.</b>	20x10= 200 мин. <b>3ч.20 м.</b>	25x12= 300 мин. <b>5 ч.</b>	30x13= 390 м. <b>6ч.30 м.</b>
	по СанПину 1.2.3685-21	<b>2 ч.30 м.</b>	<b>3ч.20 м.</b>	<b>6 ч.15 м.</b>	<b>7ч.30 м.</b>

В теплое время года непосредственно образовательная деятельность проводится только по физическому и художественно эстетическому направлению и максимально организуется на открытом воздухе при благоприятных метеорологических условиях.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников ДОУ в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом, соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в <sup>49</sup>летний оздоровительный период организуется в соответствии планом работы ДОУ на летний оздоровительный период.

# Годовой календарный учебный график на 2023– 2024 учебный год

Д-недели	сентябрь							октябрь							ноябрь														
ПН			4	11	18	25				2	9	16	23	30				6	13	20	27								
ВТ			5	12	19	26				3	10	17	24	31				7	14	21	28								
СР			6	13	20	27				4	11	18	25		1			8	15	22	29								
ЧТ			7	14	21	28				5	12	19	26		2			9	16	23	30								
ПТ			1	8	15	22				6	13	20	27		3			10	17	24									
СБ			2	9	16	23	30			7	14	21	28		4			11	18	25									
ВС			3	10	17	24				8	15	22	29		5			12	19	26									
Декабрь																													
ПН										1	8	15	22	29															
ВТ										2	9	16	23	30															
СР										3	10	17	24	31															
ЧТ										4	11	18	25																
ПТ										5	12	19	26																
СБ										6	13	20	27																
ВС										7	14	21	28																
Январь																													
ПН										1	8	15	22	29															
ВТ										2	9	16	23	30															
СР										3	10	17	24	31															
ЧТ										4	11	18	25																
ПТ										5	12	19	26																
СБ										6	13	20	27																
ВС										7	14	21	28																
Февраль																													
ПН																													
ВТ																													
СР																													
ЧТ																													
ПТ																													
СБ																													
ВС																													
Апрель																													
ПН										1	8	15	22	29															
ВТ										2	9	16	23	30															
СР										3	10	17	24																
ЧТ										4	11	18	25																
ПТ										5	12	19	26																
СБ										6	13	20	27																
ВС										7	14	21	28																
Май																													
ПН																													
ВТ																													
СР																													
ЧТ																													
ПТ																													
СБ																													
ВС																													
Июль																													
ПН										1	8	15	22	29															
ВТ										2	9	16	23	30															
СР										3	10	17	24																
ЧТ										4	11	18	25																
ПТ										5	12	19	26																
СБ										6	13	20	27																
ВС										7	14	21	28																
Август																													
ПН																													
ВТ																													
СР																													
ЧТ																													
ПТ																													
СБ																													
ВС																													

	летний оздоровительный период
	выходные дни
	<p>выходные дни:        праздничные дни:        В соответствии с частью первой ст. 112 ТК РФ нерабочими днями в РФ кроме традиционных субботы и воскресенья являются:        1.2,3,4,5,6,9 января – новогодние каникулы <b>7 января- рождество Христово в перечне почему-то - нет</b>        8 марта – Международный женский день        9 мая – День Победы        12 июня – День России</p>
	проведение мониторинга
	Календарные тематические праздники по ФОП
<p><b>IX</b> 1 сентября – День знаний        8 сентября – День начала Блокады Ленинграда        27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников  <b>X:</b> 1 октября – Международный день пожилых людей.        4 октября – День защиты животных        5 октября – День учителя        Третье воскресенье октября – День отца в России – 15 октября        Праздник Осени.  <b>XI:</b> 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. –        26 ноября - последнее воскресенье ноября – День матери в России        30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации  <b>XII:</b> 3 декабря – День неизвестного солдата.        Международный день инвалидов (включается в план воспитательной работы с дошкольниками регионально/или ситуативно)        9 декабря – День Героев Отечества.        12 декабря – День Конституции Российской Федерации.        31 декабря – Новый год.  <b>I:</b> 27 января – День снятия блокады Ленинграда</p>	<p><b>II:</b> 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.        21 февраля – Международный день родного языка  <b>III:</b> 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией (включается в план воспитательной работы с дошкольниками регионально/или ситуативно)        27 марта – Всемирный день театра.  <b>IV:</b> 12 апреля – День Космонавтики.  <b>V:</b> 19 мая – День детских общественных организаций России.        24 мая – День славянской письменности и культуры.        27 мая – День города Санкт-Петербурга.  <b>VI:</b> 1 июня – День защиты детей.        6 июня – День русского языка        22 июня – День памяти и скорби  <b>VII:</b> 8 июля – День семьи, любви и верности.  <b>VIII:</b> 12 августа – День физкультурника.        22 августа – День Государственного флага Российской Федерации.        27 августа – День российского кино.</p>

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - на 2023-2024 учебный год**  
- ВТОРАЯ ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (2-3 ГОДА) -

<b>организованная образовательная деятельность</b>	
<b>базовый вид деятельности</b>	<b>Периодичность в неделю</b>
Физическая культура	2
Познавательное развитие	2
Развитие речи. Художественная литература	1
Рисование	1
Лепка/конструирование	1
Музыка	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>9 занятий в неделю</b>
Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Дежурства	ежедневно
Прогулки	ежедневно
<b>Самостоятельная деятельность детей в центрах</b>	
Игра	ежедневно

**ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ**

<b>организованная образовательная деятельность</b>				
базовый вид образовательной деятельности				
	<b>младшая группа</b>	<b>средняя группа</b>	<b>старшая группа</b>	<b>подготовительная группа</b>
Физическая культура - в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура -на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Математическое развитие	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Основы науки и	1 раз	1 раз	1 раз	1 раз



естествознания	в неделю	в неделю	в неделю	в неделю
Развитие речи .Основы грамотности	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Лепка/аппликация/ручной труд	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
<b>ИТОГО:</b>	<b>10 занятий в неделю</b>	<b>10 занятий в неделю</b>	<b>12 занятий в неделю</b>	<b>13 занятий в неделю</b>
<b>Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов</b>				
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
<b>Самостоятельная деятельность детей в центрах</b>				
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

### Организация физкультурно-оздоровительной работы на 2023– 2024 учебный год

<b>Организационная форма</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Место проведения мероприятий</b>
<i>Утренняя гимнастика</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	ежедневно утром, кроме тех дней, когда первое физ.занятие.	группа, спортивный зал, музыкальный зал
<i>Физкультминутки, физкультпаузы, т.ч. пальчиковая гимнастика</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук., педагог-психолог	ежедневно (во время занятий, между занятиями)	группа, спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов
<i>Динамические паузы</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре,	ежедневно	группа
<i>Физкультурное занятие</i>	инстр-р по физ.к-ре, воспитатель	по расписанию	спортивный зал, игровая или физкультур. площадка
<i>Свободная самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке</i>	опосредованное участие (наблюдение, оказание помощи по просьбе детей).  воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	ежедневно	Группа, спортивный зал, музыкальный зал, игровая или физкультур. площадка
<i>Индивидуальная работа с детьми над основными видами движений</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре.	ежедневно	Спортивный зал, игровая или физкультурная площадка, группа
<i>Детские развлечения и досуги</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	4 раза в месяц во второй половине дня	группа, спортивный зал, музыкальный зал
<i>Спортивные праздники</i>	инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.,	один раз в квартал	на улице (на территории ДОУ),

	воспитатели групп,		спортивный зал
<i>Подвижные игры</i>	восп-ль, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.,	ежедневно	группа, спортивный зал, музыкальный зал, площадка
<i>Спортивные упражнения</i>	воспитатель, инстр-р по физ. к-ре	по календарному плану	игровая или физкультурная площадка, спортивный зал
<i>Игры с элементами спорта (старший дошкольный возраст)</i>	инстр-р по физ.к-ре, воспитатель	по календарному плану	игровая или физкультурная площадка, спортивный зал
<i>Логоритмическая гимнастика</i>	воспитатель, муз.рук., педагог-психолог	по календарному плану	группа, музыкальный зал, кабинет специалиста
<i>Психогимнастика</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук., педагог-психолог	ежедневно	группа, спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов
<i>Гимнастика после сна:</i>	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре	ежедневно	группа
<i>Ритмопластика</i>	музыкальный руководитель, инстр-р по физ.к-ре.	по календарному плану	музыкальный зал, спортивный зал
<i>Дни здоровья, недели спорта</i>	В подготовке сценария и проведении участвуют педагоги ГБДОУ	один раз в квартал (возможно проведение 1 раза в месяц)	ГБДОУ

ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МУЗЫКАЛЬНОМУ  
ВОСПИТАНИЮ – муз. руководитель Панова М.В.

	Возрастные группы			
	младшие	средние	старшие	Подготовитель- ные
IX	«Волшебный бубен»	«В стране веселых песен»	«Мы рисуем с музыкой»	«Музыкальные картинки»
X	«Осенние дорожки»	«Осенний сундучок»	«Осенняя прогулка»	«Мелодия осени»
XI	«Веселые ложки»	«Угадай, на чем играю!»	«Осеннее настроение»	«Осенние сюрпризы»
XII	«Здравствуй, Зимушка –зима!»	«Здравствуй, Зимушка –зима!»	«Новогодние чудеса»	«Новогодний маскарад»
I	« Мы мороза не боимся»	«Зимняя сказка»	«Мы вспомним те годы, блокадные годы...»	«Мы вспомним те годы, блокадные годы...»
II	«Мама, папа, я – дружная семья»	«Аты-баты шли солдаты...»	«Будем в армии служить»	«Вместе весело шагать, солнце с Родиной встречать!»
III	« Мы слушаем весну»	«В гости к весне»	«Весеннее настроение»	«Звуки весны»
IV	« Веселые музыканты»	«Цветочный хоровод»	«Лесной концерт»	«Звенят сосульки весело»
V	«Птичий концерт»	«Наши друзья-насекомые»	«Гремит салют Победы!»	«День Победы»

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

М-ц № прот.	мероприятия
Сентябрь № 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление нового состава совета родителей с Положением О совете родителей (законных представителей) ГБДОУ д\с № 61</li> <li>2. Выборы председателя и секретаря Совета родителей на 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>3. Знакомство с планом работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ д\с № 61.</li> <li>5. Рассмотрение публичного доклада ГБДОУ д\с № 61 за 2022 год.</li> <li>6. Обсуждение плана воспитательно-образовательной работы ГБДОУ на 2023-2024 уч.год.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации содействия учреждению в проведении общих мероприятий и конкурсах в течение года.</li> <li>- Согласование проекта ООП ДО (приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.</li> <li>- Детско-родительские клубы – как взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнедеятельность ДОУ.</li> </ul> </li> </ol>
Декабрь № 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет зав. ГБДОУ о создании условий для реализации ООП ДО.</li> <li>2. Контроль за организацией питания в ГБДОУ.</li> <li>3. Ознакомление родителей с распоряжением комитета по образованию правительства СПб № 2524-р от 30.10.2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»</li> <li>4. Подготовка учреждения к новому году: праздникам, конкурсу.</li> <li>5. О проведении анкетирования родителей на тему «Детский сад глазами родителей» - согласование содержания анкеты.</li> </ol>
Март № 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок силами родительской общности воспитанников.</li> <li>2. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>4. Итоги анкетирования родителей.</li> </ol>
Май № 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летней оздоровительной работы учреждения.</li> <li>2. Подготовка учреждения к новому учебному году</li> <li>3. Помощь педагогам в проведении выпускного праздника</li> <li>4. Итоги работы Совета родителей за год.</li> </ol>
	<p>В течение года: рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб заявлений, предложений от родителей ДОУ.</p>

**План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	сроки выполнения	ответственный
<p><b>Заседания Совета по питанию:</b>  <b>Август-сентябрь:</b>                      Организованное:                      - обсуждение и утверждение плана работы на год;                      - обсуждение плана организации контроля за питанием в ГБДОУ;                      - распределение и обсуждение функциональных обязанностей членов Совета по питанию;                      - составление графика контроля за питанием в ГБДОУ;                      - краткая характеристика вновь поступивших детей, особенности их питания;                      - документы по питанию для руководства в работе: ознакомление с форматом, сроками и принципом заполнения текущей документации.</p> <p><b>Январь:</b>                      - Анализ организации питания в ГБДОУ за первое полугодие:                      - выполнение натуральных норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню, денежных норм.                      - отчет бракеражной комиссии – «Анализ качества питания в ГБДОУ за полугодие (качество приготовления пищи, соблюдение норм закладок продуктов и фактического выхода блюд, сроков хранения и своевременной реализации продуктов).                      - работа с поставщиками                      - соблюдение режима питания                      - соблюдение санитарно-гигиенических условий, правил маркировки посуды и ее использования на пищеблоке и в группах.                      - соблюдение правил личной гигиены сотрудниками, связанными с приготовлением и раздачей пищи.</p> <p><b>Май-июнь</b>                      Итоговое:                      - Анализ организации питания в ГБДОУ за год:                      - анализ журнала бракеража готовой кулинарной продукции;                      - анализ журнала С – витаминизации ;                      - анализ меню-раскладок, данных актов проверок норм фактического выхода блюд;                      - анализ данных оперативного контроля закладки продуктов ;                      - анализ журнала бракеража скоропортящейся продукции, поступающей на пищеблок;                      - анализ журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании;</p>	<p>31.08.2023</p> <p>16.01.2024</p> <p>31.05.2024</p>	<p>Председатель комиссии:                      Лосевская Е.Б.</p>

<p>- анализ оперативного контроля санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;</p> <p>- анализ соответствия поставляемых продуктов заявкам кладовщика, случаев замен некачественной поставки и т.п.;</p> <p>- анализ журнала здоровья, соблюдения правил личной гигиены сотрудниками ;</p> <p>- анализ выполнения натуральных и денежных норм питания;</p> <p>- анализ данных оперативного контроля соблюдение графика выдачи пищи и режима питания в группах.</p> <p>Подведение итогов работы бракеражной комиссии и Совета по питанию в целом.</p>			
<p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>Консультация с обслуживающим персоналом групп по организации питания детей</p> <p>Консультация для воспитателей «Создание условий для воспитания культуры еды у детей»</p> <p>Производственное совещание по итогам проверки питания в группах</p> <p>Общее собрание работников ГБДОУ:</p> <p>- анализ работы ДОУ по питанию за год</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май-июнь</p>		<p>Зав.хозяйство М Данилина Н.В.</p>
<p><b>Контроль за организацией питания</b></p> <p>Организация систематического контроля за работой пищеблока</p> <p>- контроль качества приготовления пищи</p> <p>- соблюдение норм закладки продуктов и фактического выхода блюд</p> <p>- контроль сроков хранения и своевременность реализации продуктов</p> <p>- качество и безопасность продуктов при поступлении, соблюдение правил и требований к транспортировке продуктов</p> <p>- контроль санитарного состояния пищеблока</p> <p>2. Контроль калорийности пищевого режима</p> <p>3. Соблюдение режима питания</p>	<p>постоянно в соответствии с графиком и планом контроля</p> <p>по необходимости в случае замены блюд ежедневно</p>		<p>Зав.хозяйство М Данилина Н.В.</p>
<p><b>Работа с родителями</b></p> <p>Доведение информации о системе и контроле организации питания в ГБДОУ</p> <p>- информационные стенды, сайте ОУ</p> <p>- на общих родительских собраниях</p> <p>Отчет о работе Совета по питанию на общем собрании работников ГБДОУ</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь-май</p> <p>декабрь-май</p>		<p>Члены бракеражной комиссии по графику</p> <p>Члены бракер.комиссии</p>

## Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечение безопасности на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв-ный	Отм. О вып.
<b>Создание условий для организации оздоровительной работы с детьми</b>				
1.	Оформление помещений и их подготовка для организации оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста	сентябрь	Зав.хозяйством зав ГБДОУ	
2.	Получение медицинских препаратов (в соответствии с действующими нормами).	в течение года	мед.сестра	
3.	Составление инструкций для педагогов по организации оздоровительной работы с детьми и контроль за качеством их выполнения.	в течение года	мед.сестра, врач	
<b>Взаимодействие с другими организациями</b>				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с Поликлиникой № 75 на организацию медицинского обслуживания.	август	зав ГБДОУ мед.сестра. врач	
2.	Подготовка отчета по результатам заболеваемости детей за 2022 ГОД?	<b>январь</b>	мед.сестра	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы детьми.	в течение года	мед.сестра, врач	
4.	Руководство организацией питания детей	в течение года	мед.сестра, врач Совет по питанию	
<b>Организация работы с кадрами</b>				
1.	Консультация для воспитателей «Организация оздоровительной работы с детьми в период адаптации»	сентябрь	мед.сестра ст.восп-ль	
2.	Консультация для воспитателей «Профилактика острых респираторных заболеваний в неблагоприятных климатических и эпидемиологических условиях»	декабрь	мед.сестра врач-педиатр	



3..	Рабочее совещание «Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ГБДОУ»	в течение года	мед.сестра ст.восп-ль
4.	Состояние заболеваемости детей, ее причины и профилактика. Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации воспитательно-образовательной работы с детьми.	в течение года	мед.сестра. врач, ст.восп-ль
5.	Ознакомление с инструкциями по охране труда и техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности.	в течение года	Зам зав по АХР
<b>Организация оперативного медицинского контроля</b>			
1.	Охрана жизни и здоровья детей, выполнение требования сан эпид режима.	в течение года	мед.сестра. врач, ст.восп-ль
2.	Адаптация детей в группах.	в течение года	ст.восп-ль педагог-психолог
3.	Выполнение режима дня.	в течение года	мед.сестра ст.восп-ль
4.	Качество и организация питания	в течение года	мед.сестра
5.	Выполнение режима двигательной активности	в течение года	ст восп-ль
6.	Организация индивидуального оздоровительного маршрута каждого ребенка	в течение года	инстр-р по ф.к-ре мед.сестра, врач
7.	Реализация учебной нагрузки на детей	в течение года	ст восп-ль
<b>Проведение медицинского мониторинга</b>			
1.	Диагностика состояния физического и соматического здоровья детей		врач, инстр-р по ф.к-ре
2.	Анализ заболеваемости детей		мед.сестра, врач
<b>Организация социальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ</b>			
1.	Контроль за посещением ГБДОУ посторонними лицами.	в течение года	охрана
2.	Организация профилактического ремонта оборудования на участке.	в течение года	зам.зав по АХР
3.	Контроль за безопасностью состояния территории ГБДОУ.	в течение года	зам.зав по АХР

**С годовым планом на 2023 – 2024 учебный год ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Аванесян Эгнара Самвеловна	воспитатель	
2.	Буряя Татьяна Евгеньевна	воспитатель	
3.	Борисик Елена Сергеевна	воспитатель	
4.	Бакулина Ирина Сергеевна	воспитатель	
5.	Сабирова Полина Евгеньевна	воспитатель	
6.	Ветрова Татьяна Анатольевна	воспитатель	
7.	Сытник Анна Петровна	воспитатель	
8.	Зверева Татьяна Алексеевна	ст. воспитатель	
9.	Куреева Сария Касимовна	ст. воспитатель	
10.	Кобзарь Оксана Игоревна	воспитатель	
11.	Косенко Елена Григорьевна	воспитатель	
12.	Ларина Наталья Николаевна	воспитатель	
13.	Михайлова Любовь Александровна	воспитатель	
14.	Григорян Лусине Самвеловна	воспитатель	
15.	Миллер Мария Сергеевна	воспитатель	
16.	Кокорин Евгений Альбертович	инст-р по физ.культ.	
17.	Смирнова Светлана Викторовна	воспитатель	
18.	Ольхина Надежда Петровна	воспитатель	
19.	Полякова Светлана Валентиновна	воспитатель	
20.	Тюрина Светлана Александровна	воспитатель	
21.	Панова Марина Владимировна	муз.рук-ль	
22.	Старцева Елена Леонтьевна	воспитатель	
23.	Таптыкова Елена Николаевна	воспитатель	
24.	Шибанова Ольга Владимировна	воспитатель	
25.	Данилина Надежда Васильевна	зав.хозяйством	
26.		мед.сестра	
27.			
28.			
29.			
30.			